



Government of Maharashtra

Dr. Shankarrao Chavan Govt. Medical College Vishnupuri, Nanded

Phone No. 02462 229277(A.O.) (Dean) 02462 229274 & 75 Email: gmenanded@rediffmail.com

Out No. SCGMCN / 360 / 26

Date : 12/06/2026

Anti Ragging Committee (As per NMC Guidelines) Year 2025-56

Sr. No.	Name	Designation	Phone No.
1	Dr. S. B. Deshmukh	Dean (Chairman)	9422240108
2	Dr. Vijaykumar Kapse	Medical Superintendent	9970054684
3	Dr. H. V. Godbole	Professor & HOD Forensic Medicine & OSD (Secretary)	9422871714
4	Dr. Vandana Bharatrao Dudhamal	Professor & HOD Physiology (Nodal Officer)	9665490681
5	Dr. Humaira Khan	Professor & HOD Biochemistry	9421859833
6	Dr. K. C. Chandaliya	Professor & HOD Pharmacology & Warden PG Hostel	9423149649
7	Dr. Fasiha	Associate Professor, Dept of OBGY	9765444016
8	Dr. Udhav Mane	Associate Professor Anatomy, Warden UG Boys' Hostel	9975722131
9	Dr. Umesh Atram	Associate Professor, Psychiatry	9890965552
10	Dr. Poorwa Kardile	Assistant Professor, Anatomy & Warden Girls Hostel	9404847887
11	Shri. Sanjay Wakde	Administrative Officer	9423741068
12	Resident Deputy Collector, Collector Office Nanded.	Representative of Civil Administration	02462235077
13	Police Inspector, Nanded Rural Police Station	Representative of Police Administration	02462226373
14	Shri. Abhay Dandge	Representative of NGO	9860997999
15	Shri. Maroti Burfule	Representative of Non-Teaching Staff	9421666147
16	Shri. Balaji Suryawanshi	Parent	8767747499
17	Sayyed Kasef	Parent	7887518433
18	Shubhankar Mangate	Senior Student	9421672077
19	Miss. Vanita Kakde	Senior Student	8380888649
20	Shubham Deshmukh	Fresher Student	8446506240
21	Suhana Sayyada	Fresher Student	8308300693

O/C

Dr. Shankarrao Chavan Govt. Medical College, Nanded.
Medical College Vishnupuri, Nanded

Dean
DEAN



महाराष्ट्र शासन

201 phy
11/12/25

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड

Dr.Shankarrao Chavan Govt. Medical College, Vishnupuri, Nanded

Phone No. ०२४६२ २२९२७७ (A.O.) Dean ०२४६२ २२९२७४ Email:gmcnanded@gmail.com / gmcnanded@rediffmail.com

जा.क्र. डॉ.शंकररावचव्हाण/लले/७३८/२०२५

दिनांक :- 29.11.2025

कार्यालयीन आदेश :-

विषय :- Anti-Ragging Squad स्थापन करण्याबाबत.

संदर्भ :- National Medical Commission यांच्या Anti-Ragging Cell मार्फत दिनांक २८-११-२०२५ रोजी आयोजित करण्यात आलेल्या व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग बैठकीतील मार्गदर्शक सूचना.

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये (NMC), Anti-Ragging Cell यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार तसेच महाविद्यालय परिसरात रॅगिंग प्रतिबंधासाठी प्रभावी देखरेख राहावी यासाठी Anti-Ragging Squad खालीलप्रमाणे गठीत करण्यात येत आहे.

Anti-Ragging Squad

अ.क्र	नाव	पदनाम
१	डॉ.पंकज कदम, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र	अध्यक्ष
२	डॉ.मसरत फीरदोस, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र	सदस्य
३	डॉ.प्रज्ञा मोरे, सहाय्यक प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसूतीशास्त्र	सदस्य
४	डॉ.रचिता माळवतकर, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र	सदस्य
५	डॉ.ऋषीकेश घोडके, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
६	डॉ.महेश शिंदे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र	सदस्य

वरील आदेश तत्काळ प्रभावाने लागू करण्यात येत आहे.

सोबत :- अँटी-रॅगिंग स्क्वॉडच्या कर्तव्य व जबाबदा-या खालीलप्रमाणे


डॉ.एस.बी.देशमुख)

अधिष्ठाता

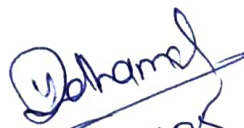
०/८ डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
, नांदेड

प्रति,

वरील सर्व संबंधितास,

प्रत :-

१. वरील सर्व संबंधित विभागप्रमुखास
२. सर्व वसतीगृह अधीक्षक


11/12/25



महाराष्ट्र शासन

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड

Dr.ShankarraoChavanGovt.Medical College, Vishnupuri, Nanded

Dean ०२४६२ २२९२७४

Email:gmcnanded@gmail.com /gmcnanded@rediffmail.com

जा.क्र. डॉ.शंकररावचव्हाण/लले/७३९/२०२५

दिनांक :- २९.११.२०२५

कार्यालयीन आदेश :-

विषय:-पदवीपूर्व मुलांचे, पदवीपूर्व मुलींचे व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहाकरिता स्वतंत्र वसतीगृह समित्या गठित करण्याबाबत.

संदर्भ:-Anti-Ragging National Medical Commission (NMC), Anti-Ragging Cell यांची दि. २८-११-२०२५ रोजी आयोजित व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग बैठकीतील मार्गदर्शक सूचना.

वरील संदर्भीय मार्गदर्शक सूचनांच्या अनुषंगाने डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपुरी, नांदेड येथे Anti-Ragging प्रतिबंधात्मक उपाययोजना प्रभावीपणे अंमलात आणण्यासाठी तीन स्वतंत्र वसतीगृह समित्या गठित करण्यात येत आहेत. प्रत्येक वसतीगृह समितीत खालीलप्रमाणे सदस्य असतील.

१. पदवीपूर्व मुलांचे वसतीगृह समिती:

अ.क्र	अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	समितीतील पदनाम
०१	डॉ.नितीन वाठोरे, सहयोगी प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोग	अध्यक्ष
०२	डॉ.आर.डी.गाडेकर, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
०३	डॉ.पंकज पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधशास्त्र	सदस्य
०४	डॉ.नागेश निळकंठे, सहाय्यक प्राध्यापक, बालरोगचिकित्साशास्त्र	सदस्य

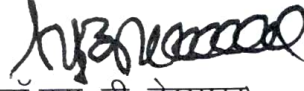
२. पदवीपूर्व मुलींचे वसतीगृह समिती:

अ.क्र	अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	समितीतील पदनाम
०१	डॉ.हुमेरा खान, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र	अध्यक्ष
०२	डॉ.संजीवनी मोरे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
०३	डॉ.प्रियंका कानोजे, सहाय्यक प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोग	सदस्य
०४	डॉ.पूर्वा करडीले, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र	सदस्य

३. पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे वसतीगृह समिती:

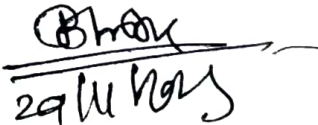
अ.क्र	अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	समितीतील पदनाम
०१	डॉ.कांतीलाल चंडालिया, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधशास्त्र	अध्यक्ष
०२	डॉ.प्रज्ञा गुरुडे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र	सदस्य
०३	डॉ.शितल गजले, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य

वरील समित्यांनी Anti-Ragging Cell, NMC यांच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार वसतीगृह परिसरात सतत देखरेख ठेवून विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेसाठी आवश्यक ते उपाय तात्काळ राबवावेत. समित्यांनी मासिक अहवाल अधिष्ठाता कार्यालयास सादर करावा.


(डॉ.एस. बी. देशमुख)

अधिष्ठाता,

०/८ डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
नांदेड


29/11/2023

प्रति,

वरील सर्व संबंधीतास,

माहितीस्तव प्रत :-

१. सर्व संबंधीत विभागप्रमुख



२००
०५/१२/२५

५५

महाराष्ट्र शासन

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड

Dr.Shankarrao Chavan Govt. Medical College, Vishnupuri, Nanded

Phone No. ०२४६२ २२९२७७ (A.O.) Dean ०२४६२ २२९२७४ Email:gmcnanded@gmail.com / gmcnanded@rediffmail.com

जा.क्र. डॉ.शंकररावचव्हाण/लले/७३४/२०२५

दिनांक :- २५ .११.२०२५

विषय :- Anti-Ragging Nodal Officer नियुक्त करण्याबाबत.

संदर्भ :- National Medical Commission (NMC), Anti-Ragging Cell यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार आयोजित व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग बैठकीतील मार्गदर्शक सूचना.

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये, महाविद्यालय परिसरात रॅगिंग प्रतिबंधासाठी प्रभावी देखरेख राहावी, तसेच NMC Anti-Ragging Cell च्या मार्गदर्शानुसार आवश्यक सर्व कार्यवाही सुरळीत रित्या पार पाडली जावी, यासाठी Anti-Ragging Nodal Officer म्हणून खालीलप्रमाणे अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात येत आहे.

Anti-Ragging Nodal Officer

अ.क्र	नाव व पदनाम
०१	डॉ.वंदना दुधमल, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग

नोडल अधिकारी यांच्या जबाबदाऱ्या :

- महाविद्यालय व वसतिगृह परिसरात रॅगिंग प्रतिबंध बाबींवर नियमित देखरेख ठेवणे.
- Anti-Ragging Committees व Squads यांच्यात समन्वय राखणे.
- NMC, UGC व DME यांना आवश्यक असलेले अहवाल, माहिती व ऑनलाइन अपडेट्स वेळेवर सादर करणे.
- रॅगिंग संबंधी मिळालेल्या तक्रारींचे प्राथमिक परीक्षण करून योग्य त्या समितीकडे संदर्भित करणे.
- रॅगिंग प्रतिबंधाबाबत विद्यार्थ्यांसाठी जागरूकता उपक्रम राबविणे.

वरील आदेश तत्काळ प्रभावाने लागू करण्यात येत आहे.

(डॉ.एस.बी.देशमुख)

अधिष्ठाता

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय

व रुग्णालय, नांदेड

प्रति,

डॉ.वंदना दुधमल, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग

माहितीस्तव प्रत :-

सर्व विभागप्रमुख (प्रस्तुत महाविद्यालय)

ॲंटी-रॅगिंग स्क्वॉडसाठी कर्तव्य व जबाबदा-या खालीलप्रमाणे

१. तयार करण्यात आलेल्या ड्युटी रोस्टरचे पालन करणे.
२. सर्व वेळ सतर्क, सज्ज व सहज उपलब्ध राहणे. फ़ेसर्ससह विद्यार्थ्यांना स्क्वॉड सदस्यांशी त्वरित संपर्क साधता येईल यासाठी आवश्यक माहिती उपलब्ध ठेवणे.
३. वसतिगृहे, निवास व्यवस्था, वर्गखोली परिसर, खेळाची मैदाने, वाहतूक साधने व इतर जागांवर अचानक तपासण्या करणे, यासाठी स्क्वॉडला पूर्ण अधिकृत अधिकार देण्यात येत आहेत.
४. वरिष्ठ विद्यार्थ्यांकडून नियमांचे पालन होते आहे की नाही याबाबत गोपनीय चौकशी करणे.
५. संस्थेद्वारे सांगितल्याप्रमाणे अनामिक सर्वेक्षण (anonymous surveys) करून नोंद न झालेल्या संभाव्य रॅगिंग घटनांचा शोध घेणे.
६. नवीन विद्यार्थ्यांमध्ये रॅगिंगची अप्रत्यक्ष लक्षणे (जसे शारीरिक दुखापती, दिवसा झोप येणे, भीतीमुळे झोप न लागणे इ.) आहेत का याची तपासणी करणे.
७. परिसरातील असुरक्षित भाग—for example, जळालेले दिवे असलेली अंधारी ठिकाणे—संबंधित अधिकाऱ्यांना दुरुस्तीकरिता कळविणे.
८. रॅगिंगच्या घटनेवर तत्काळ चौकशी करून अहवाल ॲंटी-रॅगिंग समितीकडे सादर करणे.
९. सर्व प्रकारच्या रॅगिंग घटनांची माहिती संस्थेच्या प्रमुखांना व इतर संबंधित अधिकाऱ्यांना देणे.
१०. सर्व तपासण्या, चौकशी, तपास वेळा, निष्कर्ष यांची नोंद संबंधित register मध्ये नोंदविणे.